

ДОГОВОР-ОФЕРТА о предоставлении экскурсионных услуг

Исполнитель – юридическое лицо, оказывающее экскурсионные услуги

Сайт - размещенный в сети Интернет интернет-сайт продавца по сетевому адресу <https://zavodvidel.ru/>

Заказчик - физическое лицо, которое оформило заявку на экскурсию.

Оферта - публичное предложение Исполнителя любому физическому лицу заключить на условиях Исполнителя договор оферты о предоставлении экскурсионных услуг. Оферта является публичной (п. 2 ст. 437 ГК РФ). Оферта вступает в силу с момента ее размещения по указанному в п. 1.2 настоящей оферты интернет-адресу и действует до ее отзыва исполнителем.

Исполнитель вправе изменить или отозвать оферту в одностороннем порядке. Все изменения вступают в силу и считаются доведенными до сведения покупателя в момент размещения по указанному интернет-адресу. Заказы, которые уже оформлены к моменту изменения или отзыва оферты, исполняются на условиях оферты, которая действовала на момент их оформления

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем Заказчику экскурсионных услуг, далее по тексту «услуги», свойства которых указаны в Заявке на бронирование.

1.2. Понятия «договор», «оферта», «публичная оферта» в рамках настоящей Публичной оферты являются равнозначными.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (АКЦЕПТА ОФЕРТЫ)

2.1. Заказчик заключает настоящий Договор с Исполнителем путём совершения следующих действий:

- Ознакомление с условиями настоящей оферты.
- Бронирование услуги (Заказ услуги с помощью системы бронирования)
- Оплата заявки (услуг).

2.2. В случае бронирования услуг заказчиком акцептом оферты является момент направления заявки.

2.3. Оплата услуг подтверждает ознакомление заказчика с правилами, порядком и особенностями регистрации в системе бронирования, согласие со всеми условиями оферты, ознакомление со всей информацией, согласно настоящей оферты (в том числе через ссылки), а также подтверждает все существенные для заказчика условия.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется: 3.1.1. Оказать заказчику услуги, отражённые в заявке.

3.1.2. Предоставить Заказчику информацию об услугах в необходимом ему объеме. Информировать заказчика об изменениях и дополнениях в программе экскурсии и

незамедлительно согласовывать их с заказчиком.
3.1.3. Предоставить заказчику иную, необходимую ему и достоверную информацию. Информация об услугах и иная, необходимая заказчику информация, размещается на сайте исполнителя <https://zavodvidel.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

После подтверждения заявки заказчика, исполнителем высылаются заказчику подтверждение экскурсии с указанием сроков и порядка оплаты услуг, а также иные обязанности заказчика (в рамках настоящего обязательства) и/или иная необходимая заказчику информация.

3.1.4. Передать заказчику необходимые для использования услуг документы. Документы направляются на e-mail, указанный заказчиком.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказаться от исполнения договора в случае неполной или несвоевременной оплаты заказчиком цены Договора, нарушения заказчиком порядка оплаты и подтверждения оплаты (эл чек, подтверждающий оплату, Заказчик обязан направить Исполнителю по электронной почте в течение суток после проведения оплаты), не предоставления заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения исполнителем обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Отказать Заказчику в предоставлении услуг в случае непрохождения Заказчиком до проведения экскурсии проверки Дирекцией по экономической безопасности АО «ВМЗ». В случае отказа Исполнитель возвращает Заказчику 100% предоплаты за экскурсию.

3.3. Заказчик обязуется

3.3.1. Произвести оплату цены Договора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.3.2. Во время использования услуг соблюдать:

- правила личной безопасности и обеспечивать сохранность своего имущества
- правила поведения и безопасности, предоставленные исполнителем на сайте исполнителя <https://zavodvidel.ru/> или предоставленные путём иных форм интернет связи с заказчиком.

3.3.3. Предоставить исполнителю все необходимые для бронирования и/или оказания услуг документы и сведения, необходимые для оперативной связи с заказчиком.

3.3.4. Получить документы, необходимые для использования услуг, до начала срока оказания услуг через e-mail.

3.3.5. Довести до сведения исполнителя информацию об обстоятельствах, препятствующих использованию приобретаемых либо приобретенных услуг всех иных обстоятельствах, которые могут воспрепятствовать использованию услуг в следующие сроки не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты проведения экскурсии.

3.4. Заказчик вправе
3.4.1. Получить при заключении договора необходимую и достоверную информацию, указанную в настоящем Договоре в объеме, необходимом заказчику
3.4.2. В случае отсутствия соответствующих услуг заказчик вправе выбрать предложенный заказчиком альтернативный вариант, отвечающий потребительским свойствам, указанным в Заявке. В случае отказа заказчика от альтернативного варианта, договор считается расторгнутым по соглашению сторон, и исполнитель полностью возвращает заказчику внесенные при заключении Договора денежные средства.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ/ВОЗВРАТА

4.1. Оплата экскурсионных услуг производится в день подтверждения бронирования Исполнителем в размере 100% стоимости услуг. Оплата осуществляется онлайн через QR код системы быстрых платежей (СБП), направленный Исполнителем на электронный адрес Заказчика. Подтверждением оплаты является электронный чек, направленный Заказчиком на электронную почту Исполнителя в день осуществления платежа.

4.2. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с даты зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

4.3. Исполнитель обязан вернуть Заказчику предоплату, если Заказчик уведомляет по электронной почте Исполнителя о невозможности участия в экскурсии не позднее, чем за 4 суток до экскурсии.

Исполнитель оставляет за собой право удержания из предоплаты всех понесенных Исполнителем расходов.

При оплате банковской картой возврат средств осуществляется на ту же карту,

с которой была произведена оплата в течение 14 рабочих дней с момента получения Исполнителем заявления о возврате денежных средств от Заказчика (форма размещена по адресу <https://zavodvidel.ru/>)

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. За нарушение сроков оказания Услуг Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 процентов от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

5.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

ФОРС-МАЖОР

5.5. Стороны не несут ответственность за нарушение обязательств по Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, если эти обстоятельства возникли помимо воли и желания Сторон и их нельзя было предвидеть или избежать.

5.6. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны относят объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, действия/бездействие органов государственной власти и/или органов местного

самоуправления, издания указанными органами обязательных актов, ограничивающих или делающих невозможными исполнение обязательств по Договору, и другие признанные непреодолимыми обстоятельства.

5.7. Сторона, которая не исполняет обязательства из-за действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно письменно известить об этом другую Сторону и подтвердить это документально.

5.8. Документ, выданный региональным представительством Торгово-промышленной палаты РФ или иные письменными доказательства, предоставленные соответствующими уполномоченными органами, организациями, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны будут соблюдать режим конфиденциальности в отношении:

(1) документов и сведений, полученных при заключении и исполнении Договора,

(2) информации, относящейся к субъекту персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные; профессия; квалификация; должность; образование; домашний адрес; семейное, социальное, имущественное положение; доходы; фотоизображение представителей Сторон.

6.2. Условия передачи и получения конфиденциальных сведений Сторонами:

(1) субъект персональных данных дал передающей Стороне письменное согласие на их обработку получающей Стороной. Письменное согласие хранит передающая Сторона и предоставит его другой Стороне по требованию.

(2) Сторона, получившая доступ к персональным данным, обязана принять необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.3. Условия передачи Стороной конфиденциальных сведений третьим лицам:

(1) у Стороны есть предварительное письменное согласие другой Стороны, субъекта персональных данных на их передачу;

(2) объём передаваемых сведений не более, чем достаточен для исполнения обязательств по Договору;

(3) гарантирован режим конфиденциальности со стороны третьих лиц;

6.4. Стороны приняли меры, чтобы их контрагенты, агенты, правопреемники и иные лица, не являющиеся Сторонами данного договора, без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о полученных сведениях, информации, условиях данного договора, приложений и дополнительных соглашений к нему.

6.5. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных не требуется:

(1) если персональные данные обезличены;

(2) в отношении общедоступных персональных данных.

6.6. Стороны вправе раскрывать конфиденциальную информацию лицам и организациям, осуществляющим ведение бухгалтерского учета; аудиторам; кредитным, финансовым организациям и иным лицам, предоставляющим каждой

Стороне финансирование, или их аффилированным лицам, в том числе ведущим переговоры о потенциальном финансировании; консультантам и лицам, осуществляющим правовую защиту прав и законных интересов Сторон, судебным, контрольным, надзорным, правоохранительным органам и организациям, банкам, действующим в соответствии с применимым законодательством, а также в иных случаях необходимости соблюдения Стороной требований, установленных действующим законодательством.

6.7. Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, если другая Сторона допустила нарушение требований конфиденциальности, предусмотренных Договором.

7.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора и в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров.

7.2. В случае, когда возникшие споры не могут быть урегулированы мирным путем, все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Нижегородской области.

7.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии.